



BANCO
CENTRAL
DE RESERVA

IMPLEMENTACION DE LA DECLARACION ANTICIPADA EL SALVADOR – GUATEMALA EL SALVADOR – HONDURAS

Proceso a realizar en el Sistema Integrado de Comercio Exterior (SICEX) y
Sistema de Facilitación de Comercio Exterior (SFCE)

I. REGISTRO Y AUTORIZACION DE DUCA F DE EXPORTACION

2. Registrar la operación de exportación conforme lo indicado en el Manual de Autorización de la DUCA. En el paso 4, debe seleccionar las aduanas de entrada y salida San Cristóbal.

[illegible]

PASOS PARA REALIZAR LA DECLARACION ANTICIPADA

I. REGISTRO Y AUTORIZACION DE DUCA F DE EXPORTACION

3. En el paso 5, debe seleccionar en el apartado Modalidad de Transmisión la opción Declaración Anticipada

4. Al finalizar el registro y la autorización de la operación debe verificar que obtenga aceptación de Aduana Local y no podrá imprimir DUCA aún

Registrar Solicitud de Exportación

PASO 5 : Seleccione el país de primer destino, número de documento de transporte, el INCOTERM, aduana de registro/salida, modalidad de transmisión. Al finalizar seleccionar CONTINUAR. *Los campos con asterisco son obligatorios.

País de Primer Destino : * GUATEMALA

Favor NO incluir los símbolos, & ; Ñ < > ° ¨ % / ¿ * () { } _ ^ ` ~ ¡ ¢ £ ¤ ¥ ¦ § ¨ © ª « ¬ ® ¯ ° ± ² ³ ´ µ ¶ · ¸ ¹ º » ¼ ½ ¾ ¿
Β α ρ τ ο υ Α Ξ Ι Ο Υ β α ρ τ ο υ Α Ξ Ι Ο Υ Ε ι α α α α ε ε ε ε ι ι Α Α ο ο ο ο υ υ Ο Ο ni otros caracteres especiales.

Número de Documento de Transporte : Para el caso de las exportaciones de energía eléctrica deberá digitar en este campo el período declarado al cual corresponde el Documento de Transacciones Económicas-DTER, Ejemplo: Para una declaración que corresponde al período de septiembre 2012, se digitará DTER septiembre 2012.

Incoterm* : Ninguno

Aduana de Registro/Salida : * ADUANA TERRESTRE SAN CRISTOBAL

En la Aduana de Registro/Salida deberá seleccionar la Aduana, Puerto, Aeropuerto o Frontera en la cual la mercadería abandona el país y se liquida la Declaración de Mercancías o Formulario Aduanero del producto a exportar.

Modalidad de Transmisión: * 4 - DECLARACIÓN ANTICIPADA

* Campos obligatorios.

Registrar Solicitud de Exportación

La solicitud de exportación para la operación No. 2300078001 ha sido autorizada por CIEX EL SALVADOR.

La solicitud de exportación ha sido aceptada por Aduana Local.

Según la modalidad seleccionada deberá pagar por el Servicio de Inspección No Intrusiva (SINI), de acuerdo a las Disposiciones Administrativas emitidas por la Dirección General de Aduanas, las mercancías que ingresen o salgan del país estarán sujetas al pago del SINI. Dicho pago puede hacerlo en cualquiera de las dos modalidades: Según la modalidad seleccionada deberá pagar por el Servicio de Inspección No Intrusiva (SINI), de acuerdo a las Disposiciones Administrativas emitidas por la Dirección General de Aduanas, las mercancías que ingresen o salgan del país estarán sujetas al pago del SINI.

[CIEX El Salvador - SIMP](#)

[DGA P@goes y MANPAGO](#)

Si el pago lo realiza a través del CIEX El Salvador - SIMP, deberá digitar en el SIMP el número de aceptación de la DGA, Ejemplo 2018/03/1/8. Posteriormente de efectuado el pago del SINI, deberá imprimir los documentos aduaneros para que aparezca el número de pago efectuado

Puede Imprimir sus documentos

Pendiente de pago en país destino.

A continuación puede:

1. Guardar esta operación como plantilla especificando el nombre de la plantilla y seleccionando GUARDAR COMO PLANTILLA.

Nombre de la Plantilla : *

* Campos obligatorios.

2. Registrar otra solicitud seleccionando REGISTRAR OTRA SOLICITUD DE EXPORTACION o terminar la sesión seleccionando TERMINAR.



PASOS PARA REALIZAR LA DECLARACION ANTICIPADA

I. REGISTRO Y AUTORIZACION DE DUCA F DE EXPORTACION

5. Después de autorizarla podrá ver la información de la operación y el número de aceptación local en la opción CONSULTAR OPERACION

Consultar Operación de Exportación

A continuación se listan las operaciones de exportación que cumplen con los parámetros de búsqueda especificados. Seleccione

Número Operación	Tipo Documento	Tipo Exportación	Numero de Aceptación local/Extranjero	Fecha Registro/Acept./Liquid./Pago Impuestos País Destino	Estado Documento
2200059722	DUCA-F	DEFINITIVA	2022/05/1/204 -	08/06/2022 - 08/06/2022 - -	OPERACION AUTORIZADA Pendiente de pago en país destino

IMPORTANTE

- La DUCA F solo obtendrá aceptación de la DGA
- Si la operación no obtiene respuesta de aduana local debe reportar a CIEX El Salvador
- Para obtener el número de aceptación de aduana extranjera debe adjuntar en SFCE la factura
- La DUCA F solamente podrá imprimirla hasta que complete el proceso en SFCE

PASOS PARA REALIZAR LA DECLARACION ANTICIPADA

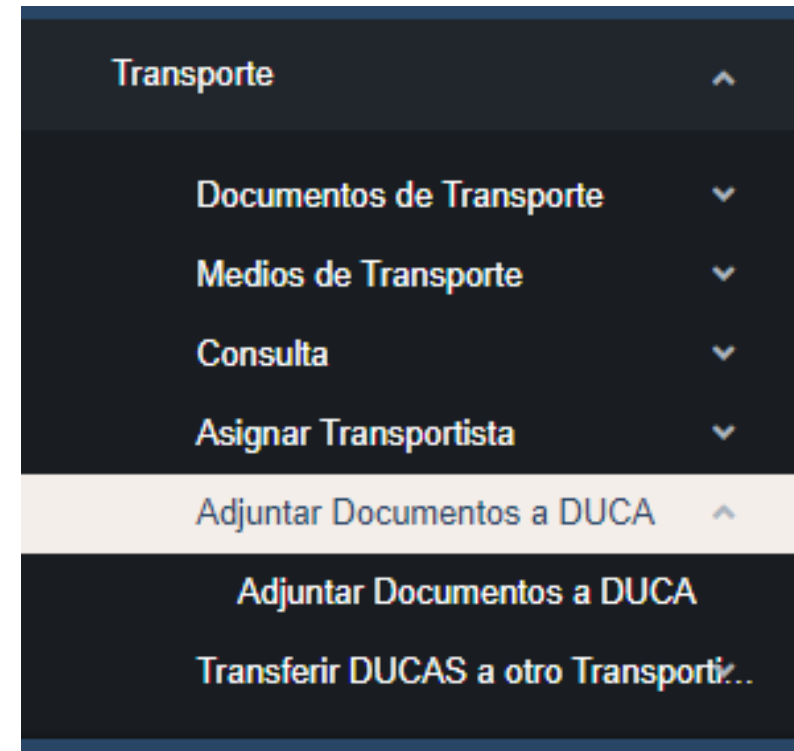
II. ROL EXPORTADOR: Adjuntar y transmitir factura de exportación

1. El exportador o persona autorizada debe ingresar con su usuario y contraseña al SFCE e inicia sesión



The screenshot shows the login interface for the Sistema de Facilitación de Comercio Exterior (SFCE). At the top, there are logos for the Banco Central de Reserva de El Salvador (BCR) and the Gobierno de El Salvador. Below the logos, the text 'Sistema de Facilitación de Comercio Exterior' and 'SFCE-2.20' are displayed. The login form consists of two input fields: 'USUARIO' (Username) and 'CONTRASEÑA' (Password), each with a corresponding icon (a person for the username and a lock for the password). Below these fields is a button labeled 'Iniciar Sesión' (Log In). At the bottom of the form, there is a link that says '¿Olvidaste tu clave?' (Forgot your key?). The footer of the page includes the copyright notice '© Copyright © 2021. Banco Central de Reserva de El Salvador'.

2. En el menú principal, selecciona la opción Adjuntar documentos a DUCA



The screenshot shows a vertical menu with several options. The menu is titled 'Transporte' at the top. Below the title, there are five main menu items, each with a dropdown arrow: 'Documentos de Transporte', 'Medios de Transporte', 'Consulta', 'Asignar Transportista', and 'Adjuntar Documentos a DUCA'. The 'Adjuntar Documentos a DUCA' option is highlighted with a light blue background. Below this highlighted option, there are two sub-menu items: 'Adjuntar Documentos a DUCA' and 'Transferir DUCAS a otro Transportista...'. The menu is styled with a dark blue background and white text.

PASOS PARA REALIZAR LA DECLARACION ANTICIPADA

II. ROL EXPORTADOR: Adjuntar y transmitir factura de exportación

3. En la búsqueda puede colocar el número de operación, tomar en cuenta la fecha en la que registró la DUCA

4. El sistema le mostrará la DUCA correspondiente y debe seleccionarla dando clic en el circulo de la izquierda para poder adjuntarla

Adjuntar documentos a DUCAS

Parámetros de Búsqueda

F. Emisión DUCA Desde	10/06/2023	Número Aceptación	
F. Emisión DUCA Hasta	15/06/2023	Número Operación	

Buscar Limpiar

Adjuntar documentos a DUCAS

Paso 2 - Listado de Facturas a adjuntar documentos de transporte

	Numero Factura	Archivo de Factura
☐	21DS000X3391	Sin Documento

Paso 3 - Enviar Exportacion

Adjuntar documentos a DUCAS

Paso 2 - Listado de Facturas a adjuntar documentos de transporte

	Numero Factura	Archivo de Factura
☒	21DS000X3391	Sin Documento

Asignación de Facturas

Adjuntar Factura Sin archivos seleccionados

Paso 3 - Enviar Exportacion

PASOS PARA REALIZAR LA DECLARACION ANTICIPADA

II. ROL EXPORTADOR: Adjuntar y transmitir factura de exportación

5. Debe dar clic en Seleccionar archivo y buscar en su almacenamiento el archivo correspondiente a la factura de exportación y dar clic en Subir Factura

6. Al notar el nombre de la factura en azul, debe dar clic en Enviar Exportación y luego le mostrará el mensaje en color verde en la imagen de la derecha

Adjuntar documentos a DUCAS

Paso 2 - Listado de Facturas a adjuntar documentos de transporte

Numero Factura	Archivo de Factura
☒ 21DS000X3391	Sin Documento

Asignación de Facturas

Adjuntar Factura 2100125411.pdf 

Paso 3 - Enviar Exportacion

Adjuntar documentos a DUCAS

Archivos enviados a Aduana con éxito  2

Paso 2 - Listado de Facturas a adjuntar documentos de transporte

Numero Factura	Archivo de Factura
☒ 21DS000X3391	2100125411.pdf

Asignación de Facturas

Adjuntar Factura Sin archivos seleccionados

Paso 3 - Enviar Exportacion

1 

PASOS PARA REALIZAR LA DECLARACION ANTICIPADA

II. ROL EXPORTADOR: Adjuntar y transmitir factura de exportación

7. Una vez enviada la factura recibirá aceptación de aduana de destino y el numero de declaración en país de destino con el que podrá realizar el pago de impuestos en SAT.

Una vez pagados los impuestos deberá continuar con los siguientes.

Consultar Operación de Exportación

La información del documento aduanero registrado para la operación de exportación seleccionada es la siguiente:

Datos Generales de la Exportación

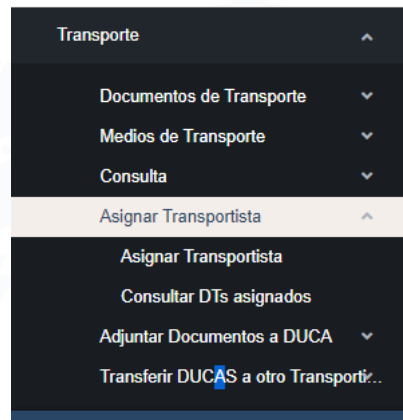
Número de Operación :	2300071640
Estado de la Solicitud en CIEX:	AUTORIZADA
Estado de Solicitud en DGA :	ACEPTADA ADUANA DESTINO
Texto de Respuesta de DGA :	
Número de Aceptación de DGA :	2023/07/1/59
Número de Liquidación :	
Funcionario que Liquidó :	
Número de Declaración en país de destino :	FSV202300455963
Nombre/ Fecha/Estado Certificado CIEX:	
Nombre/ Fecha/Estado Certificado FITO/ZOO:	



PASOS PARA REALIZAR LA DECLARACION ANTICIPADA

III. ROL EXPORTADOR: Asignar transportista

1. En el menú principal debe seleccionar Asignar Transportista y realizar la búsqueda de la operación



Asignación de DUCAS a Transportista

Parámetros de Búsqueda de documentos aduaneros

F. Emisión DUCA Desde	10/06/2023	Número Aceptación	
F. Emisión DUCA Hasta	15/06/2023	Número Operación	
		Tipo Operación	Todas

2. En la lista desplegable debe seleccionar el transportista, debe tomar en cuenta que éste debe estar inscrito en CLEX, y si es subcontratado el exportador debe seleccionarse a si mismo. Al seleccionar el transportista correcto debe dar clic en **Guardar**

Consultar o Reasignar Transportista

DUCAS seleccionadas

N aceptación	N operación	Fecha	Destino
2023/07/1/59	2300071640	15/06/2023	GUATEMALA

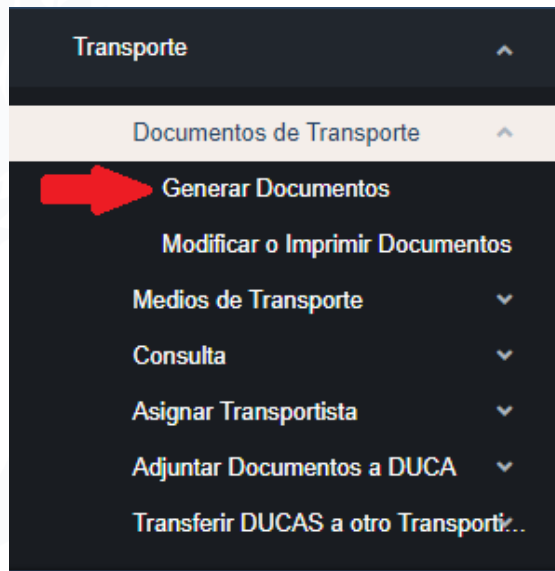
Seleccione transportista

Transportista

PASOS PARA REALIZAR LA DECLARACION ANTICIPADA

IV. ROL TRANSPORTISTA: Generación de Documentos de Transporte

1. En el Menú principal debe seleccionar la opción Generar Documentos para crear Carta de Porte y Manifiesto de Carga. También tomar en cuenta que en la opción Modificar o Imprimir Documentos puede realizar modificaciones posteriores, media vez la operación no se encuentre liquidada



2. Se mostrará el cuadro inferior en el que debe seleccionar el país de destino obligatoriamente y luego el número de operación y dar clic en buscar, y luego seleccionar la operación y dar clic en Siguiente

The image shows a web form titled 'Generación de Documentos de Transporte'. It contains search parameters for DUCA documents, including dates, NIT, destination country (GUATEMALA), and operation number. A red arrow points to the 'País Destino' dropdown. Below the form is a table of found documents with columns for acceptance number, operation number, date, destination, and a selection checkbox. A red arrow points to the 'Seleccionar' checkbox for the first row. At the bottom are 'Cancelar' and 'Siguiente' buttons.

N aceptación	N operación	Fecha DUCA	Destino	Seleccionar
2023/07/1/59	2300071640	15/06/2023	GUATEMALA	☒

PASOS PARA REALIZAR LA DECLARACION ANTICIPADA

IV. ROL TRANSPORTISTA: Generación de Documentos de Transporte

MANIFIESTOS CONSOLIDADOS

Para los casos de los manifiestos consolidados es importante tener certeza que las operaciones fueron asignadas al transportista y hacer lo siguiente:

1. Especificar el país de destino GUATEMALA
2. No especificar número de operación, si no que dar clic de una vez al botón **Buscar**
3. En la lista de operaciones que muestre el sistema, debe seleccionar de una vez las operaciones que va a consolidar en el manifiesto y luego de seleccionarlás le debe dar clic en **Siguiente**, para registrar las información del medio de transporte que será el mismo para las tres, esto le permitirá generar un solo manifiesto de carga por las operaciones seleccionadas y 1 carta de porte por cada operación

Generación de Documentos de Transporte

Parámetros de Búsqueda de documentos aduaneros

F. Asignación DUCA Desde	01/06/2023	NIT Cliente	
F. Asignación DUCA Hasta	30/06/2023	País Destino*	GUATEMALA
Número Aceptación		Tipo Transportista	Transportista
Número Operación			

Buscar Limpiar

Documentos encontrados

Por favor seleccione una o más operaciones

N aceptacion	N operacion	Fecha DUCA	Destino	Seleccionar
2023/07/1/84	2300078099	21/06/2023	GUATEMALA	☒
2023/07/1/86	2300078103	21/06/2023	GUATEMALA	☒
2023/07/1/88	2300078106	21/06/2023	GUATEMALA	☒

Cancelar Siguiente

PASOS PARA REALIZAR LA DECLARACION ANTICIPADA

IV. ROL TRANSPORTISTA: Generación de Documentos de Transporte

3. El sistema le permitirá colocar la información del medio de transporte y puede colocar los datos que considere importantes. Debe considerar que si en la opción desplegable no le aparece el medio de transporte que quiere registrar debe agregarlo en la opción de Gestión de medio de transporte. Al finalizar el registro de la información presione el botón **Guardar**

Generación de Documentos de Transporte

DUCAS seleccionadas

N aceptacion	N operacion	Fecha
2023/07/1/59	2300071640	15/06/2023

Medio de Transporte* C 101183 ▾

Placa de remolque C95882

Número de contenedor 12345678293

Fecha de Embarque* 23/06/2023

JUAN PEREZ
LICENCIA 0511202072194-d

Observaciones

Cancelar Guardar

2. Se le generará el mensaje en verde de manifiesto de carga almacenado correctamente, luego debe presionar la opción **Imprimir Manifiesto y Carta de Porte** para descargar los archivos

Generación de Documentos de Transporte

Manifiesto de carga almacenado correctamente

DUCAS seleccionadas

N aceptacion	N operacion	Fecha
2023/07/1/59	2300071640	15/06/2023

Regresar

Imprimir Manifiesto y Carta(s) de Porte

PASOS PARA REALIZAR LA DECLARACION ANTICIPADA

IV. ROL TRANSPORTISTA: Generación de Documentos de Transporte

3. Descarga los documentos de transporte y considere lo siguiente:

- Guarde los archivos por separado
- El transportista indicado debe firmar los documentos impresos
- Los nombres de los archivos deben ser entre 12 a 25 caracteres incluyendo la extensión .pdf, como los ejemplos en la imagen.

Ejemplo del nombre de archivo de Manifiesto de Carga: MC2300059721

Ejemplo del nombre de archivo de Carta de Porte: CP2300059721

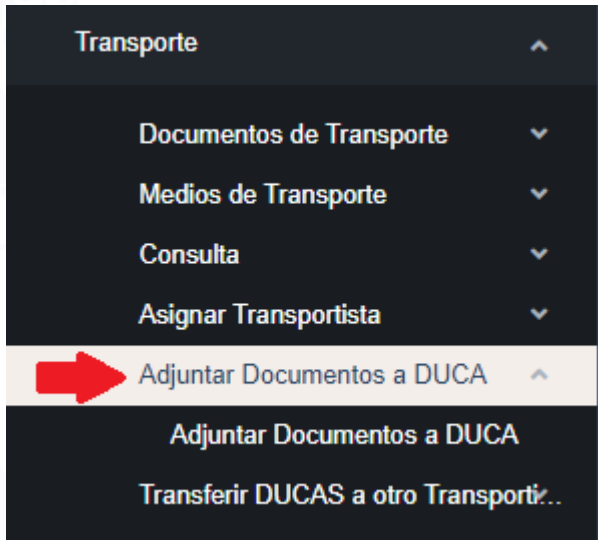
MANIFIESTO DE CARGA				1. N° de Manifiesto de Carga 2023T000009257	
2. Nombre de la Empresa de Transportación y Carga PRODUCTOS ALIMENTICIOS DANIA, S.A. DE C.V. (0143120000719) (SV0000)				3. Modo de Transporte TERRESTRE	
4. Aduana de Salida SAN CRISTOBAL				5. Fecha de Embarque 23/06/2023	
6. Aduana de Ingreso SAN CRISTOBAL					
7. País del Medio de Transporte C 101180		8. País de Remisión GUATEMALA		9. Nombre del Contenedor 1234567890	
10. Nacionalidad del Medio de transporte EL SALVADOR					
11. Carta de porte 2300071640	12. Exportador PRODUCTOS ALIMENTICIOS DANIA, S.A. DE C.V.	13. Consignatario/Importador A. B. WOOD GUATEMALA	14. N° de Bultos 1,000.00	15. Descripción de las mercancías BOQUITAS INSUFLADAS	16. Peso Bruto en Kilogramos 1,000.00
				17. Tipo de Carga Carga general	
18. Total de Bultos 1,000.00			19. Total Peso Bruto en Kilo. 1,000.00		
20. Observaciones JUALF0002 LICENCIA 0011000701044					
21. Lugar y Fecha de expedición San Salvador, 15/06/2023					
Nota: El presente documento es generado a partir de la información consignada por el exportador en la DUCA.					
PRODUCTOS ALIMENTICIOS DANIA, S.A. DE C.V. Firma					
Página 1 de 1					

CARTA DE PORTE			1. N° de DUCA / N° de Referencia 2023071159 / 2300071640	
2. Exportador (Remisor, Dirección, País) PRODUCTOS ALIMENTICIOS DANIA, S.A. DE C.V. 15 AVENIDA SUR, COLONIA GUADALUPE NO. 111, CONTIGUO A FABRICA TEXTIL S.L. EL SALVADOR			3. Número de la Expediente de Transportación y Carga 2300071640	
4. Consignatario/Importador (Remisor, Dirección, País) A. B. WOOD GUATEMALA KAR 17 CARRETERA A PACIFICO VILLA GUATEMALA, C.A.			5. Modo de Transporte TERRESTRE	
6. Aduana de Salida SAN CRISTOBAL			7. Aduana de Ingreso SAN CRISTOBAL	
8. País de Remisión de Transporte C 101180			9. País de Remisión GUATEMALA	
10. País de destino C 05682			11. Nacionalidad del Medio de transporte EL SALVADOR	
12. Cantidad de Bultos 1000	13. Clase de Bultos UNIDAD SIN EMPACAR	14. Descripción de las mercancías BOQUITAS INSUFLADAS		15. Peso Bruto en Kilogramos 1,000.00
16. Total Peso Bruto en Kilo. 1,000.00			17. Total de Bultos 1,000	
18. Flete Contratado en US\$ \$ 25.00			19. Otros gastos de carga y descarga en US\$ \$ 0.00	
20. Observaciones JUALF0002 LICENCIA 0011000701044				
21. Lugar y Fecha de expedición San Salvador, 15/06/2023				
Nota: El presente documento es generado a partir de la información consignada por el exportador en la DUCA.				
PRODUCTOS ALIMENTICIOS DANIA, S.A. DE C.V. Firma				
Página 1 de 1				

PASOS PARA REALIZAR LA DECLARACION ANTICIPADA

V. ROL EXPORTADOR: Adjuntar y transmitir Declaración Anticipada

1. En el menú principal debe seleccionar la opción de Adjuntar Documentos a DUCA



2. El sistema le permitirá realizar la búsqueda de la operación y debe seleccionarla en el círculo de la imagen inferior

Adjuntar documentos a DUCAS

Parámetros de Búsqueda

F. Emisión DUCA Desde 10/06/2023 F. Emisión DUCA Hasta 15/06/2023 Número Aceptación Número Operación

Buscar Limpiar

Adjuntar documentos a DUCAS

Parámetros de Búsqueda

F. Emisión DUCA Desde 10/06/2023 F. Emisión DUCA Hasta 15/06/2023 Número Aceptación Número Operación 2300071640

Buscar Limpiar

DUCAS encontradas

El campo de observaciones, debe utilizarlo para indicar cualquier circunstancia especial que refleje el estado físico de las mercancías

Por favor seleccione una o mas operaciones

N aceptacion	N operacion	Fecha	Destino
☒ 2023/07/1/59	2300071640	15/06/2023	GUATEMALA

PASOS PARA REALIZAR LA DECLARACION ANTICIPADA

V. ROL EXPORTADOR: Adjuntar y transmitir Declaración Anticipada

3. Para adjuntar debe dar clic en seleccionar archivo en la carta de porte y manifiesto de carga y dar clic en **Subir Documentos**

Adjuntar documentos a DUCAS

Para obtener aceptacion extranjera, por favor complete los tres pasos siguientes:

Paso 1 Adjuntar Documentos Carta Porte y Manifiesto de Carga

N Aceptación	N Operación	Fecha DUCA	Destino	Archivo Carta Porte	Archivo Manifiesto de Carga
2023/07/1/59	2300071640	15/06/2023	GUATEMALA	Sin Documento	Sin Documento

Asignación de documentos

Adjuntar Carta Porte Sin archivos seleccionados

Adjuntar Manifiesto de Carga Sin archivos seleccionados

Paso 2 - Listado de Facturas a adjuntar documentos de transporte

Numero Factura	Archivo de Factura
☒ 21DS000X3391	2100125411.pdf

Asignación de Facturas

Adjuntar Factura Sin archivos seleccionados

Paso 3 - Enviar Exportacion

4. El sistema le mostrará el nombre de los archivos en color azul y el mensaje en la parte superior del envío de los archivos a aduana y para finalizar el proceso debe dar clic en **Enviar Exportación**

Adjuntar documentos a DUCAS

Archivos enviados a Aduana con éxito Archivos enviados a Aduana con éxito

Para obtener aceptacion extranjera, por favor complete los tres pasos siguientes:

Paso 1 Adjuntar Documentos Carta Porte y Manifiesto de Carga

N Aceptación	N Operación	Fecha DUCA	Destino	Archivo Carta Porte	Archivo Manifiesto de Carga
2023/07/1/59	2300071640	15/06/2023	GUATEMALA	CP2300071640.pdf	MC2300071640.pdf

Asignación de documentos

Adjuntar Carta Porte Sin archivos seleccionados

Adjuntar Manifiesto de Carga Sin archivos seleccionados

Paso 2 - Listado de Facturas a adjuntar documentos de transporte

Numero Factura	Archivo de Factura
☒ 21DS000X3391	2100125411.pdf

Asignación de Facturas

Adjuntar Factura Sin archivos seleccionados

Paso 3 - Enviar Exportacion

PASOS PARA REALIZAR LA DECLARACION ANTICIPADA

V. ROL EXPORTADOR: Adjuntar y transmitir Declaración Anticipada

5. Después de transmitir la Declaración Anticipada, podrá imprimir la DUCA correspondiente a la operación y habrá finalizado el proceso.

Impresión del Documento

Su operación ha sido aceptada por la Aduana Local y de país de destino (GUATEMALA)

Según la modalidad seleccionada deberá pagar por el Servicio de Inspección No Intrusiva (SINI), de acuerdo a las Disposiciones Administrativas emitidas por la Dirección General de Aduanas, las mercancías que ingresen o salgan del país estarán sujetas al pago del SINI. Dicho pago puede hacerlo en cualquiera de las dos modalidades:

[CIEX El Salvador - SIMP](#)

[DGA P@goes y MANPAGO](#)

Si el pago lo realiza a través del CIEX El Salvador - SIMP, deberá digitar en el SIMP el número de aceptación de la DGA, Ejemplo 2018/03/1/8. Posteriormente de efectuado el pago del SINI, deberá imprimir los documentos aduaneros para que aparezca el número de pago efectuado

[>Declaración Única Centroamericana DUCA-F](#)

[Consultar otra Exportación](#)

[Regresar](#)

[Terminar](#)

Contactos:

CIEX El Salvador está en la disposición de apoyar en el proceso de transformación digital de los servicios hacia los exportadores, cualquier información adicional no dude en contactarnos por los siguientes medios:

Correo electrónico:	ciexexportaciones@bcr.gob.sv
Centro de Atención ciudadana en horario hábil:	2281-8000
Teléfonos en horario no hábil:	7859-2917 7859-2785 7859-3025

PREGUNTAS Y RESPUESTAS





BANCO
CENTRAL
DE RESERVA