



BANCO CENTRAL DE RESERVA

GUIA DE USUARIO PARA REGISTRARSE EN EL
SISTEMA DE FACILITACIÓN DE COMERCIO
EXTERIOR (SFCE)

CIEX EL SALVADOR

Diciembre 2025

ÍNDICE

I. OBJETIVO:	3
II. REQUISITOS PREVIOS	3
III.RECOMENDACIONES GENERALES PARA UTILIZAR EL SFCE.....	3
IV.PASOS PARA REGISTRARSE EN EL SFCE	4

I. OBJETIVO:

Que los usuarios importadores/exportadores/transportistas conozcan los pasos a realizar para registrarse de forma electrónica, mediante el Sistema Facilitación de Comercio Exterior (SFCE).

II. REQUISITOS PREVIOS:

1. NIT del Importador.
2. Cuenta de correo electrónico vigente.
3. Escanear los siguientes documentos: DUI, NIT, Tarjeta de IVA (NRC), Acuerdos y/o resoluciones que amparen Beneficios Fiscales si fuere el caso, entre otros. Todos estos archivos en formato PDF.
4. Nombrar los archivos de la siguiente manera, según ejemplos: JuanRamirez-DUI.pdf, ImportadoraMaya-NIT.pdf, ImportadoraMaya-IVA.pdf, etc.
5. Contar con el equipo que cumpla los requerimientos mínimos para registrarse en el SFCE

Características computadora:

- a. Procesador de 1.5 GHz o superior.
- b. Memoria RAM de 512 MB o superior.

Software

- a. Navegador de Internet: Microsoft Edge, Google Chrome o Mozilla Firefox.
- b. Adobe Acrobat Reader DC (para descargar el software puede acceder a: <https://get.adobe.com/es/reader/>)

Conexión a Internet: Enlace de 1 MB o superior, u otro tipo de conexión.

Impresora: Láser o InkJet.

Habilidades del personal:

- a. Capacitado en el uso de Internet.

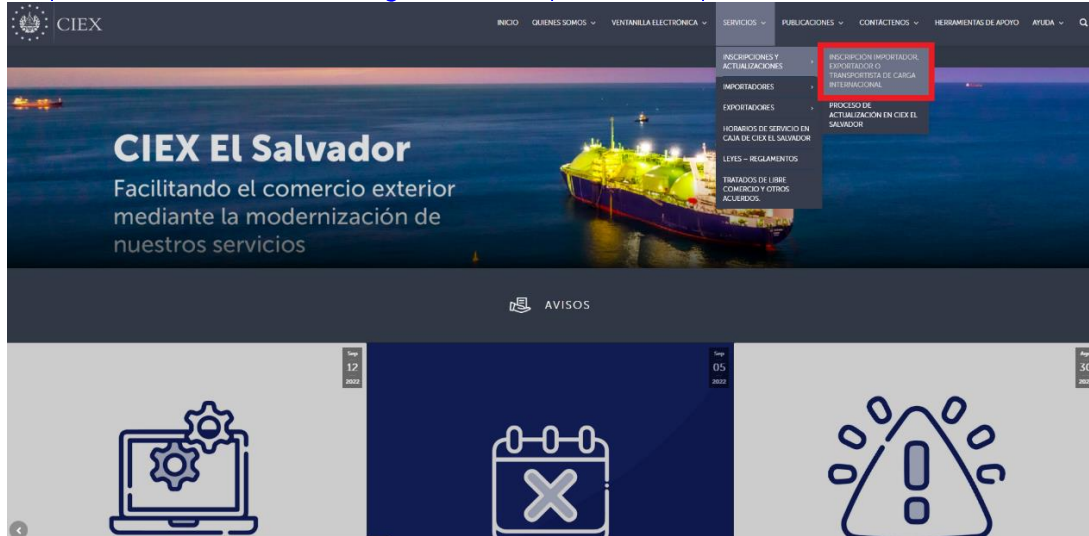
III. RECOMENDACIONES GENERALES PARA UTILIZAR EL SFCE

1. Existen campos obligatorios y opcionales. Los obligatorios están identificados con un asterisco (*), lo que significa que debe declarar la información requerida; si se dejan en blanco, al intentar continuar con el siguiente paso, el sistema le desplegará un mensaje y no podrán seguir con el registro.
2. No debe dejar en blanco los campos donde existen listas de valores.

IV. PASOS PARA REGISTRARSE EN EL SFCE:

1. **PASO 1** Solicitar usuario para el registro en SFCE | Sistema de Facilitación de Comercio Exterior

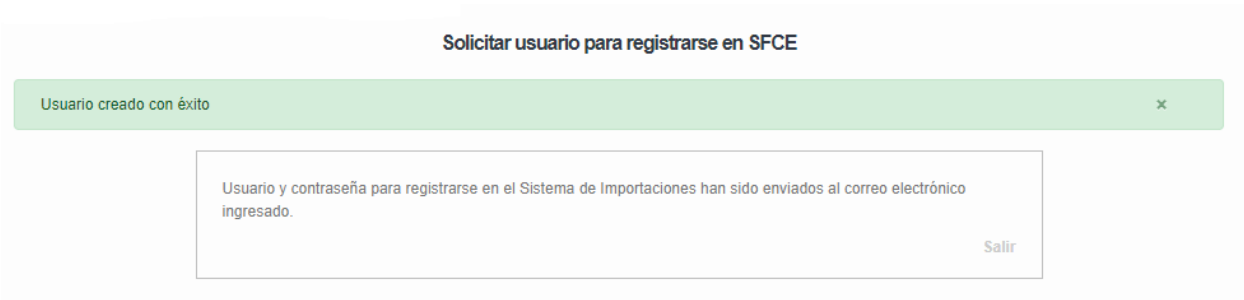
- a. Escriba www.ciexelsalvador.gov.sv o www.ciexelsalvador.com e ingrese a la opción: **Servicios >Inscripciones y actualizaciones >Inscripción importador, exportador o transportista**, o ingrese directamente a la siguiente dirección: <https://www.ciexelsalvador.gov.sv/sfce/public/areapublica/crear.html>



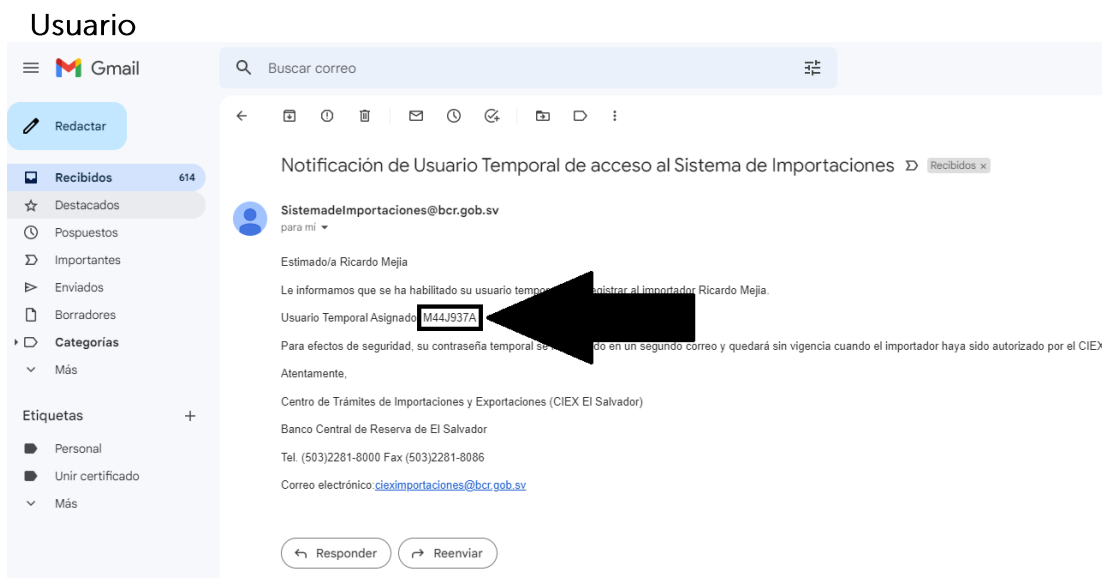
- b. Ingrese los datos requeridos: Nombre del Importador/Exportador/Transportistas, Teléfono, Nombre y Correo electrónico del Contacto (asegúrese de colocar correctamente el correo electrónico debido a que el SFCE enviará ahí su usuario y contraseña).

The image shows a web form for registering a user in the SFCE system. The header includes the title 'Sistema de Facilitación de Comercio Exterior (SFCE)' and logos for BCB and the Ministry of Economy. The form is titled 'Solicitar usuario para registrarse en SFCE' and includes a welcome message for 'RICARDO ERNESTO MEJIA RAMIREZ (E51T144C)'. The form contains the following fields: 'Nombre del Importador', 'Teléfono', 'Nombre del Contacto', and 'Correo electrónico del contacto'. There is also a CAPTCHA field with the text 'Introduzca los caracteres que ve en la imagen' and a 'Guardar' button. A small text box at the top of the form states: 'Digitar la información solicitada para la creación de usuario de acceso y asignación de contraseña para Registrar al Importador en el SFCE. El usuario y contraseña serán enviados por correo electrónico con las indicaciones correspondientes.'

- c. El SFCE le notificará que el usuario ha sido creado con éxito. (Revise su correo electrónico posteriormente, para visualizar el usuario y contraseña que le permitirán acceder al SFCE).
- d. Presione el botón **“Salir”**



2. **PASO 2** Revise su cuenta de correo electrónico, SFCE le envió el usuario y contraseña.



Contraseña

Notificación de Contraseña de acceso temporal al Sistema de Importaciones ▶ Recibidos



SistemadelImportaciones@bcr.gob.sv
para mí

10:27 (hace 3 horas) ☆ 😊 ↶ ⋮

Estimado/a Ricardo Mejía

Le informamos que se ha habilitado su usuario temporal para registrar al importador Ricardo ernesto Mejía Ramirez.

Contraseña Temporal Asignada: afRqC1z3

Para registrar al importador favor ingresar al Sistema de Importaciones del Centro de Trámites de Importaciones y Exportaciones (CIEX El Salvador) en el [siguiente link](#), en la opción: Ventanilla electrónica -> Ingreso para Usuarios Autorizados SFCE - Importaciones.

El usuario y contraseña temporales son personales e intransferibles y quedará sin vigencia cuando el importador haya sido autorizado por el CIEX.

Atentamente,

Centro de Trámites de Importaciones y Exportaciones (CIEX El Salvador)

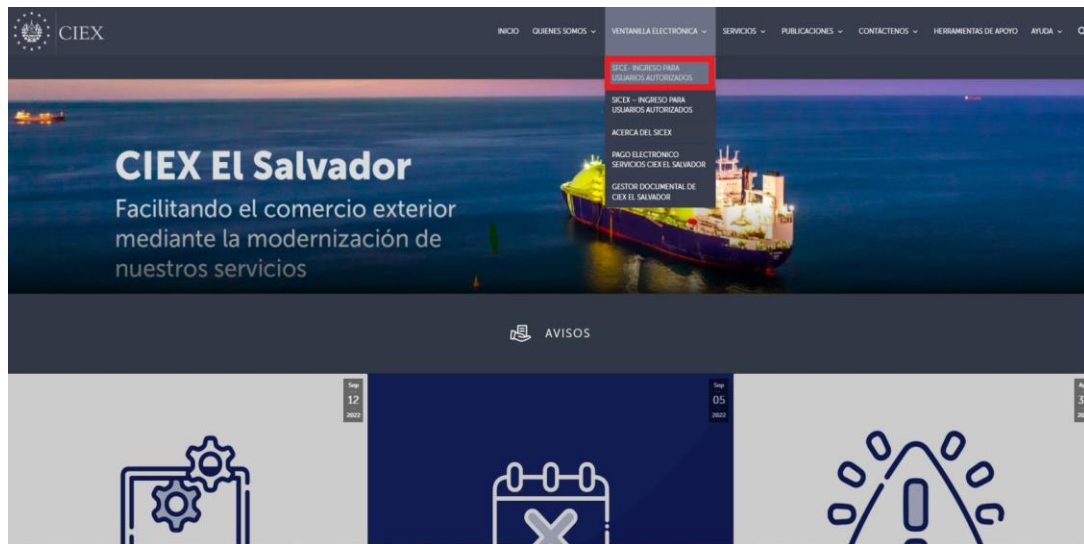
Banco Central de Reserva de El Salvador

Tel. (503)2281-8000 Fax (503)2281-8086

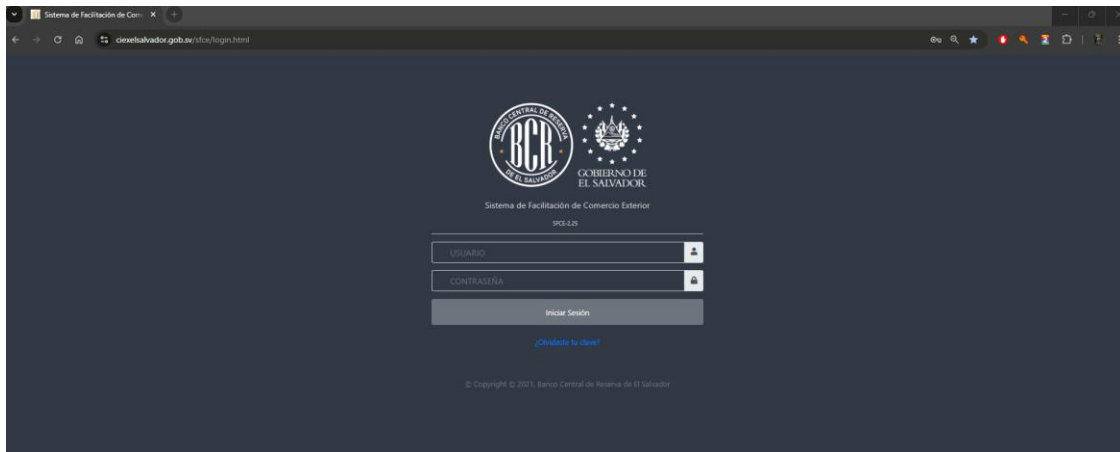
Correo electrónico: cieximportaciones@bcr.gob.sv

3. **PASO 3** Ingreso al SFCE, coloque el usuario y contraseña enviados a su correo electrónico.

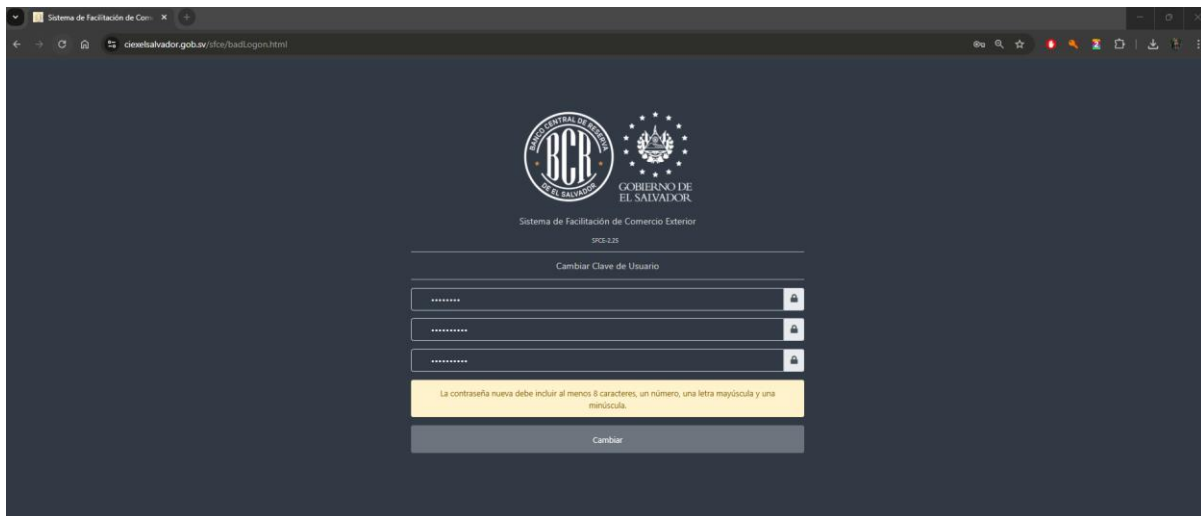
- Escriba www.ciexelsalvador.gob.sv o www.ciexelsalvador.com e ingrese a la opción: **Ventanilla electrónica > SFCE – Ingreso para usuarios autorizados**, o ingrese directamente a través del siguiente link:
<https://www.ciexelsalvador.gob.sv/sfce/login.html>
<https://www.ciexelsalvador.com/sfce/login.html>



Una vez ingresado el SFCE le mostrará los campos siguientes:
Usuario y contraseña (los cuales fueron remitidos a su cuenta de correo electrónico)



- El SFCE solicitará el cambio de la contraseña, asegúrese de resguardarla cuidadosamente debido a que es personal y no debe ser usada por otra persona.
- Debe incluir al menos 8 caracteres, un número, una letra mayúscula y una minúscula.
- Presione el botón **"Cambiar"**.



- El SFCE le mostrará mensaje indicando que la clave ha sido actualizada de manera satisfactoria. Ingrese el usuario remitido a su correo y la nueva contraseña ingresada anteriormente.
- Presione el botón **“Iniciar Sesión”**

The screenshot shows the login interface for the Sistema de Facilitación de Comercio Exterior (SFCE). At the top, there are logos for the Banco Central de Reserva de El Salvador (BCR) and the Gobierno de El Salvador. Below the logos, the text reads "Sistema de Facilitación de Comercio Exterior" and "SFCE-2.25". A green message box states "Clave actualizada de manera satisfactoria." Below this, there are two input fields: the first contains the username "H66R324S" and the second contains a masked password "*****". A grey button labeled "Iniciar Sesión" is positioned below the password field. At the bottom, there is a blue link that says "¿Olvidaste tu clave?".

4. **PASO 4** Registrarse como importador/exportador/transportista en el Sistema de Facilitación de Comercio Exterior (SFCE).

- El SFCE muestra la pantalla de bienvenida al Importador/exportador/transportista. Ingrese a la opción: Administración importadores>Registro de Importadores >Registrar Importador.



- En la siguiente pantalla deberá proporcionar un documento de identificación del importador. Seleccione el tipo de documento a proporcionar de la lista de tipos disponibles, **en este caso debe elegir NIT** y luego ingrese el número de identificación del documento. Tomar en cuenta que, si es persona natural se registrará con su número de DUI homologado con el número de NIT a 9 dígitos y si es persona jurídica con su número de NIT; si es persona natural pero no posee DUI por ser extranjero su registro lo realizará con el número de NIT.

Identificación del Importador - Exportador - Transportista

Tipo Documento* NIT

No. Documento Importador* --- Seleccione ---

- NIT
- PASAPORTE
- NUMERO DE TRANSPORTISTA
- IDENTIFICACION TRIBUTARIA (NO DOMICILIADOS)

- Posterior a ello, presione el botón “siguiente”.

Identificación del Importador - Exportador - Transportista

Tipo Documento* NIT

No. Documento Importador* 06145521961012

Siguiente

- Ingrese la información solicitada del importador/exportador/transportista. Los campos habilitados para el llenado de información dependerán del Tipo de Persona que seleccione correspondiente al importador/exportador/transportista (Natural/Jurídica).

Información General

NIT	05810511-4
Tipo Documento	--- Seleccione ---
No. Documento Importador	
Tipo Persona*	NATURAL
Nombre del Importador*	JUAN ALBERTO
Apellidos del Importador	PEREZ GONZALEZ
Tipo Institución*	PRIVADA
Fecha de Constitución	
Estado Civil	Soltero
Profesión	EMPLEADO(A)
Dirección*	FINAL 125 AV/ NORTE, EDIFICIO ABC NO 1546
Pais:	EL SALVADOR
Departamento/Estado	SAN SALVADOR
Distrito/Ciudad	SAN SALVADOR, SAN SALVADOR CENTRO
Teléfono*	1234-5678
Nacionalidad	SALVADORENO
Sitio Web	
Correo Electrónico*	mejjaricardo887@gmail.com

Información Tipo de Usuario

Importador
 Exportador
 Transportista

Guardar

- Al final de la ventana, deberá seleccionar el tipo de usuario de acceso al SFCE que necesita crear.

Información Tipo de Usuario

Importador
 Exportador
 Transportista

Guardar

- En el caso de los usuarios de transportistas, deberán proporcionar también el código de transportista emitido por la Dirección General de Aduanas (DGA).
- Presione el botón **"Guardar"**, y el SFCE le mostrará el mensaje de confirmación que la información del importador ha sido guardada con éxito.

Importador actualizado con éxito

Ayuda

Información General

NIT: 05810511-4
Tipo Documento: --- Seleccione ---
No. Documento Importador: ---
Tipo Persona: NATURAL
Nombre del Importador: JUAN ALBERTO
Apellidos del Importador: PEREZ GONZALEZ
Tipo Institución: PRIVADA

- Presione el botón **"Siguiete"** ubicado al final de la ventana.

Información Tipo de Usuario:

Importador
 Exportador
 Transportista

Guardar

Regresar Siguiete Cancelar

5. PASO 5 Registrar Beneficios Fiscales del importador/exportador/transportista.

En este paso, deberá completar la información respectiva a los beneficios fiscales que posea el importador/exportador/transportista. Si el importador/exportador/transportista no posee beneficios fiscales, debe saltar este paso, presionando el botón **"Siguiente"**.

Ingrese los datos respectivos al beneficio. Posteriormente, deberá anexar los acuerdos que amparen los beneficios registrados en el SFCE en formato pdf. Al finalizar, presione el botón **"Guardar"**.

Información sobre acuerdos de Beneficios Fiscales (si posee)

Beneficio Fiscal del Importador Ayuda

[Listar](#) [Inicio](#)

Nombre*

Acuerdo No.*

Fecha

Institución que otorga el Acuerdo*

[Listar](#) [Inicio](#)

- SFCE le mostrará el mensaje de confirmación indicando que el Beneficio Fiscal del importador/exportador/transportista ha sido guardado con éxito, caso contrario le indicará los campos que deberán ser completados o que no cumplen con los parámetros establecidos.

Beneficio Fiscal del Importador guardado con éxito x

Beneficio Fiscal del Importador Ayuda

[Nuevo](#) [Eliminar](#) [Inicio](#)

Beneficio Fiscal	Acuerdo No.	Fecha Acuerdo	Acciones
<input type="radio"/> DEPOSITO DE PERFECCIONAMIENTO ACTIVO	185	05/11/2022	

Un registro encontrado. Página actual 1

[Nuevo](#) [Eliminar](#) [Inicio](#)

- Si desea consultar, modificar o eliminar un beneficio fiscal registrado, puede hacerlo ubicando en el listado, el beneficio fiscal respectivo y presionando el botón de consultar.

6. **PASO 6** Registro de Actividad Económica de la Empresa/Persona Natural

- En los campos: Giro según NRC y Actividad Económica Principal (según CIU Rev. 4) coloque solamente parte de la descripción y a continuación el botón **"Buscar"**, el SFCE le mostrará lista con las posibles descripciones. Seleccione la correcta.
- Después de completar el registro, presione **"Guardar"**

The screenshot shows a web form titled "Información de Actividad Económica". It contains several input fields and dropdown menus. The fields are: "Número de registro de contribuyente(NRC)" with the value "9999-1"; "Giro según NRC" with the value "almacenes"; "Tipo de Contribuyente" with the value "OTRO"; "Tipo Comprobante Fiscal a emitirse*" with the value "COMPROBANTE DE CREDITO FISCAL"; and "Actividad Económica Principal (según CIU Rev. 4)" with the value "almacenes". Below the "Giro según NRC" and "Actividad Económica Principal" fields, there are dropdown menus showing "ALMACENES (VENTA DE DIVERSOS ARTICULOS)". There are three red arrows pointing to the "Buscar" buttons: one next to the "Giro según NRC" field, one next to the "Actividad Económica Principal" field, and one next to the "Guardar" button at the bottom right of the form.

- El SFCE le mostrará mensaje exitoso, indicando que las Actividades Económicas del Importador ha sido guardado con éxito. En caso contrario, le indicará los campos que deberán ser completados o que no cumplen con los parámetros establecidos.

- Presione **“Siguiete”** para continuar.

Datos de Actividades Economicas del Importador guardados con éxito

Ayuda

Infomación de Actividad Económica

Número de registro de contribuyente(NRC)

Giro según NRC

Tipo de Contribuyente

Tipo Comprobante Fiscal a emitirse*

Actividad Económica Principal (según CIU Rev. 4)

7. PASO 7 Registrar División Comercial del importador/exportador/transportista

Este campo no es requerido llenarlo ya que no es obligatorio, puede completarlo únicamente si desea crear diversas cuentas individuales que le permitan gestionar sus cargos y abonos de forma separada. Debe presionar el botón **“Siguiete”** para continuar.

División Comercial (Opcional)

Aplica para importadores, exportadores y transportistas que requieren que su facturación en el Sistema de Facilitación de Comercio Exterior (SFCE), se maneje de forma separada, por divisiones o sucursales

Ayuda

Listar Inicio

Nombre de la División Comercial*

Dirección*

País:

Depto/Distrito: *

Teléfono*

Correo Electrónico*

Listar Inicio

8. PASO 8 Registro del Representante Legal / Apoderado Especial de la Empresa.

- Digite la información requerida y presione **“Guardar”**. Tomar nota que si requiere que el representante legal se registre como persona autorizada para obtener un usuario y contraseña de acceso al SFCE; así como también si desea registrarlo como persona de contacto, lo puede detallar en las últimas dos preguntas del formulario, la primera es para persona autorizada y la segunda es para persona de contacto, al seleccionar **“Si”** en algunas de las dos se completará automáticamente en los formularios siguientes.

Nombre * JUAN ALBERTO PEREZ GONZALEZ
Fecha Nacimiento 23/05/1996
Correo electrónico del contacto* mejiaricardo887@gmail.com
País Origen* EL SALVADOR
Profesión EMPLEADO(A)
Tipo de Documento* DUI
No. Documento Importador 05810511-4
Lugar de expedición del DUI SAN SALVADOR, SAN SALVADOR CENTRO
Fecha de Expedición del Documento 15/05/2025
Dirección* FINAL 125 AV NORTE, EDIFICIO ABC NO 1540
País: EL SALVADOR
Depto/Distrito: * SAN SALVADOR
SAN SALVADOR, SAN SALVADOR CENTRO
Tipo Representante* PERSONA AUTORIZADA
Teléfono 1234-5466
NIT 058105114

* ¿El representante legal se registrará también como Persona Autorizada?: SI NO
* ¿El representante legal se registrará también como Persona de Contacto?: SI NO

Guardar Cancelar

- EL SFCE le mostrará mensaje exitoso, indicando que el Representante Legal de la empresa ha sido guardado con éxito.
- El SFCE muestra el Representante Legal de la empresa y habilita las acciones siguientes: Consultar, Editar y Eliminar.
- En caso de registrar otro Representante Legal/Apoderado Especial, presione el botón **“Nuevo”**. En caso contrario presione el botón **“Siguiente”**.

Representante Legal guardado con éxito

Representantes Legales

[Ayuda](#)

[Nuevo](#) [Eliminar](#) [Inicio](#)

Código	Tipo Representante	Nombre	NIT	País Origen	Profesión	Fecha Final de Vigencia	Acciones
<input type="radio"/> 11689	PERSONA AUTORIZADA	JUAN ALBERTO PEREZ GONZALEZ	058105114	EL SALVADOR	EMPLEADO(A)		  

Un registro encontrado. Página actual 1

[Nuevo](#) [Eliminar](#) [Inicio](#)




9. PASO 9 Registro de Personas Autorizadas por el importador/exportador/transportista.

- En esta pantalla, si al momento de registrar al (a los) representante(s) legal(es) seleccionó que también se registrara(n) como persona(s) autorizada(s), podrá visualizar el listado de personas autorizadas y en caso de que desee agregar a otras personas autorizadas puede dar clic en **"Nuevo"**.

Personas Autorizadas

[Ayuda](#)

[Nuevo](#) [Eliminar](#) [Inicio](#)

Código	Nombre	Cargo	País Origen	Profesión	Acciones
<input type="radio"/> 24624	JUAN ALBERTO PEREZ GONZALEZ	PERSONA AUTORIZADA	EL SALVADOR	EMPLEADO(A)	  

Un registro encontrado. Página actual 1

[Nuevo](#) [Eliminar](#) [Inicio](#)

- Para agregar una nueva persona autorizada, digite la información requerida y presione **"Guardar"**. Tomar nota que en este apartado puede indicar si requiere que esta persona se registre también como persona de contacto, al seleccionar **"Si"**, cuando continúe hacia la pantalla de personas de contacto ya aparecerá registrada.

Persona Autorizada

Esta persona tendrá usuario de acceso al Sistema de Importaciones

[Ayuda](#)

[Listar](#) [Inicio](#)

Nombre*	JUAN FERNANDO BURGOS FUENTES
Fecha Nacimiento	12/05/1990
Cargo *	EBCARGADO DE IMPORTACIONES
Correo electrónico del contacto*	juanfernando_00@gmail.com
Tipo Representante*	PERSONA AUTORIZADA
País Origen*	EL SALVADOR
Profesión*	EMPLEADO(A)
Tipo de Documento*	DUI
No. Documento Importador*	05810511-2
Lugar de expedición del DUI	SAN SALVADOR, SAN SALVADOR
Fecha de Expedición del Documento	15/02/2025
Dirección*	FINAL 125 AV NORTE EDIFICIO ABC NO 1257
Pais:	EL SALVADOR
Depto/Distrito: *	SAN SALVADOR
SAN SALVADOR, SAN SALVADOR CENTRO	
Teléfono*	1234-5678
NIT	058105112
División Comercial	Seleccione Division Comercial
* Autorizado a Firmar Documentos: <input checked="" type="radio"/> SI <input type="radio"/> NO	
* Autorizado a registrar solicitudes de importación: <input checked="" type="radio"/> SI <input type="radio"/> NO	
* ¿La persona autorizada se registrará también como persona de contacto?: <input checked="" type="radio"/> SI <input type="radio"/> NO	

[Guardar](#) [Cancelar](#)

[Listar](#) [Inicio](#)

- El SFCE le mostrará mensaje exitoso, indicando que la información de la Persona Autorizada ha sido guardada con éxito.
- El SFCE muestra la Persona Autorizada y habilita las acciones siguientes: Consultar, Editar y Eliminar; tomar nota que este punto aplica cuando no se ha creado como persona autorizada al representante legal, caso contrario, las acciones ya aparecerán desde la primera vez que ingrese
- Si desea seguir registrando a otra Persona Autorizada, repetirá los pasos anteriores dando clic en **"Nuevo"**. Una vez haya registrado a todas las personas presione el botón **"Siguiente"**.
- Debe considerar que para el caso que desee acceder a la cuenta individual de exportaciones, es necesario contar con otro correo electrónico alternativo para efectos de registro/control de dicha cuenta.

Persona autorizada guardada con éxito x

Personas Autorizadas Ayuda

Nuevo Eliminar Inicio

Código	Nombre	Cargo	País Origen	Profesión	Acciones
<input type="radio"/> 24825	JUAN FERNANDO BURGOS FUENTES	EBCARGADO DE IMPORTACIONES	EL SALVADOR	EMPLEADO(A)	  
<input type="radio"/> 24824	JUAN ALBERTO PEREZ GONZALEZ	PERSONA AUTORIZADA	EL SALVADOR	EMPLEADO(A)	  

2 registros encontrados, mostrando todos. Página actual 1

Nuevo Eliminar Inicio

10. PASO 10 Registro de contactos del importador/exportador/transportista

- En esta pantalla, si al momento de registrar al (a los) representante(s) legal(es) seleccionó que también se registraría(n) como persona(s) de contacto o si al momento de registrar a la(s) persona(s) autorizada(s) seleccionó que se registraría(n) como persona(s) de contacto, podrá visualizar el listado de personas de contacto y en caso de que desee agregar a otra persona puede dar clic en **"Nuevo"**.

Ayuda

Nuevo Eliminar Inicio

Código	Nombre del Contacto	Correo electrónico del contacto	Tipo Documento	No. Documento Importador	Teléfono	Acciones
15947	JUAN ALBERTO PEREZ GONZALEZ	mejariacardo887@gmail.com	DUI	058105114	12345466	  
15948	JUAN FERNANDO BURGOS FUENTES	juanfernando_00@gmail.com	DUI	058105112	12345678	  

2 registros encontrados, mostrando todos. Página actual 1

Nuevo Eliminar Inicio

- Para agregar una nueva persona de contacto, digite la información requerida y presione **“Guardar”**.

Ayuda

Listar Inicio

Nombre del Contacto*

Correo electrónico del contacto*

Tipo Documento*

No. Documento Importador*










Teléfono*

Listar Inicio

- El SFCE le mostrará mensaje indicando que el contacto ha sido guardado con éxito.
- El SFCE muestra Contacto registrado y habilita las acciones siguientes: Consultar, Editar y Eliminar.
- En caso de registrar otro Contacto, presione el botón **“Nuevo”**. En caso contrario presione el botón **“Siguiente”**

Ayuda

Nuevo Eliminar Inicio

Código	Nombre del Contacto	Correo electrónico del contacto	Tipo Documento	No. Documento Importador	Teléfono	Acciones
15947	JUAN ALBERTO PEREZ GONZALEZ	mejariacardo887@gmail.com	DUI	058105114	12345466	  
15948	JUAN FERNANDO BURGOS FUENTES	juanfernando_00@gmail.com	DUI	058105112	12345678	  
15949	CARLA MARJORIE DOMINGUEZ ALVARADO	carlamarjorie@gmail.com	DUI	123568779	12354678	  

3 registros encontrados, mostrando todos. Página actual 1

Nuevo Eliminar Inicio

11. PASO 11 Adjuntar Documentos digitalizados por el importador/exportador/transportista.

En este paso, debe adjuntar todos los documentos que respaldan la información plasmada en los pasos anteriores de esta guía, cuando apliquen.

- Seleccione el Documento Adjunto de la lista de desplegable.

Adjuntar documentos digitalizados

Documento Adjunto* --- Seleccione ---

Id	Documento Adjunto	Acciones
No se encontraron registros que mostrar.		

No se encontraron registros. Página actual 1

[Regresar](#) [Siguiente](#) [Cancelar](#)

- Una vez seleccionado, el SFCE habilitará el botón **“Seleccionar Archivo”**, deberá presionarlo para agregar el archivo desde una ubicación de su computadora/celular/tablet.

Adjuntar documentos digitalizados

Documento Adjunto* NIT

Archivo **Seleccionar archivo** Ninguno archivo selec.

Id	Documento Adjunto	Acciones
No se encontraron registros que mostrar.		

No se encontraron registros. Página actual 1


[Regresar](#) [Siguiente](#) [Cancelar](#)

- Luego de haber seleccionado el archivo, presione el botón **“adjuntar”**.

Adjuntar documentos digitalizados

Documento Adjunto* NIT

Archivo NIT.pdf

Adjuntar 

Id	Documento Adjunto	Acciones
No se encontraron registros que mostrar.		

No se encontraron registros. Página actual 1

Regresar **Siguiente** **Cancelar**

- El SFCE le mostrará mensaje indicando que el Documento del importador/exportador/transportista ha sido guardado con éxito.
- El SFCE muestra Documento Adjunto y habilita las acciones siguientes: Consultar y Eliminar.
- Repita este paso para todos los documentos de respaldo que deba adjuntar. Una vez ha subidos todos los documentos de respaldo presione el botón **“Siguiente”**



Documento del Importador guardado con éxito x

[Ayuda](#)

Adjuntar documentos digitalizados

Documento Adjunto* NIT

Archivo Ninguno archivo selec.

Id	Documento Adjunto	Acciones
<input type="radio"/>	27909 NIT	 

No se encontraron registros. Página actual 1

Regresar **Siguiente** **Cancelar**

12. **PASO 12 Declaración de Veracidad, según datos ingresados al SFCE.**

Lea cuidadosamente la siguiente declaración, si está de acuerdo selecciónela, caso contrario presione **“Regresar”** si desea revisar y/o verificar los datos ingresados.

Bajo juramento declaro que los datos proporcionados son expresión fiel de la verdad, por lo que asumo la responsabilidad correspondiente.

Regresar **Cancelar**

- Al momento de seleccionar la declaración, el SFCE habilitará el botón **“Registrar”**.
- Presione el botón **“Registrar”** para continuar.

- El SFCE le mostrará mensaje indicando que la información ha sido enviada a su correo para realizar la gestión de firma electrónica y que posteriormente deberá presentar en ventanilla los documentos que respaldan la inscripción.

- El SFCE genera en formato PDF de la solicitud de inscripción del importador/exportador/transportista, revísela cuidadosamente.

En este punto debe decidir si:

1. Firmará electrónicamente para ejecutar el resto del proceso en línea
2. Firmará manualmente, lo que implicará presentar la documentación física en Oficinas de CIEX El Salvador, en Banco Central de Reserva.

- El Representante legal o Apoderado Especial de la empresa registrada en SFCE, persona natural exportadora/importadora/transportista deberá firmar con sus credenciales de firma electrónica, en el enlace que se le ha remitido.

- Una vez ingreses al enlace podrás visualizar la ficha de inscripción y dar clic en **firmar**

FIRMA ELECTRÓNICA DE FICHA DE REGISTRO

🏠 / FIRMA ELECTRÓNICA / FIRMA ELECTRÓNICA DE FICHA DE REGISTRO

Nombre del Importador/Exportador/Transportista: PRUEBA CIEX

Correo electrónico del contacto: [Redacted]

Teléfono: [Redacted]

Ficha de Registro: Fichainscripción.pdf (7.81 KB)

Firmar

- Una vez realizado, podrás colocar tus credenciales de firma electrónica:

Banco Central de Reserva de El Salvador

Proporcione sus credenciales para Firma Electrónica Certificada

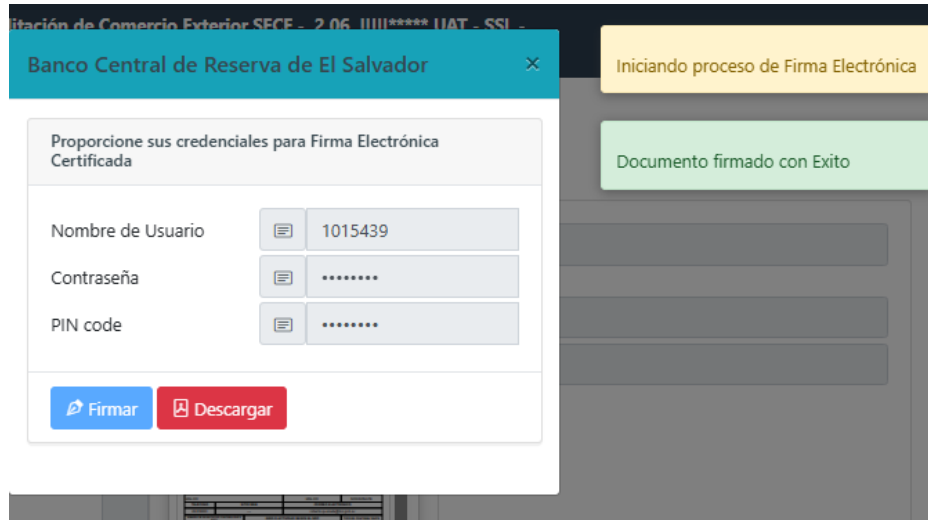
Nombre de Usuario: [Input Field]

Contraseña: [Input Field]

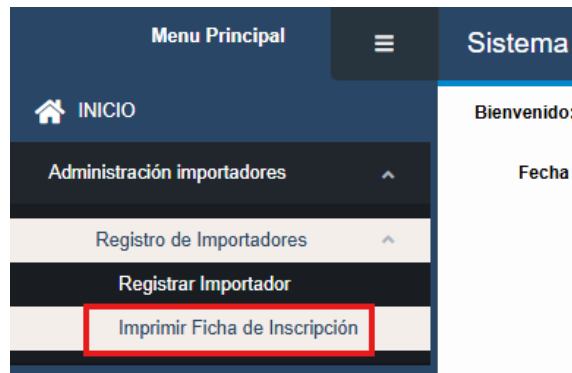
PIN code: [Input Field]

Firmar **Descargar**

- Una vez des clic en firmar, te mostrará un mensaje **"documento firmado con Éxito"** y puedes descargar tu ficha ya firmada, para continuar con tu gestión enviando los documentos requeridos al correo: **ciex@bcr.gob.sv**



- Si no posees firma electrónica, puedes completar tu proceso descargando la ficha de inscripción y firmando únicamente Representante Legal, Persona Apoderado o Persona natural, esto lo puedes llevar a cabo en la opción de imprimir ficha de inscripción y remitirla a ciex@bcr.gob.sv



Nota

- Si realizas tu inscripción con firma electrónica (firma-e) no deberás presentar tu documentación en físico, únicamente enviarlo a ciex@bcr.gob.sv
- Si realizas tu inscripción sin firma electrónica, deberás presentar tu ficha y demás documentos en ventanilla CIEEX, posteriormente de enviarlos a ciex@bcr.gob.sv

SOLICITUD DE INSCRIPCIÓN EN CIEX EL SALVADOR



Alameda Juan Pablo II, entre 15 y 17 Av. Norte, San Salvador, El Salvador. C. A.
 Tels.: 2281-8000 - Fax: 2281-8086
 Correo electrónico: ciex@bcr.gob.sv
www.ciexel salvador.com
www.ciexel salvador.gob.sv

IMPORTADOR	X	EXPORTADOR	X	TRANSPORTISTA	Uso exclusivo de CIEX El Salvador	
NIT: 051525256				CÓDIGO CIEX:		14879
NOMBRE: PRUEBA CIEX				CÓDIGO TRANSPORTISTA:		
DIRECCIÓN DEL IMPORTADOR/EXPORTADOR/TRANSPORTISTA			MUNICIPIO		DEPARTAMENTO	
IZALCO			IZALCO		SONSONATE	
TELÉFONO	SITIO WEB		CORREO ELECTRONICO			
22818000	---		roberto.quezada@bcr.gob.sv			
NÚMERO DE REGISTRO DE CONTRIBUYENTE (NRC)		GIRO O ACTIVIDAD SEGÚN EL NRC			TIPO DE CONTRIBUYENTE	
364878-2		ACABADO DE PRODUCTOS TEXTILES			OTRO	
¿ Exento de IVA ?		ACTIVIDAD ECONOMICA PRINCIPAL				
NO		ACABADO DE PRODUCTOS TEXTILES				
¿ OPERA EN ZONA FRANCA ?			¿ OPERA EN DEPOSITO PARA PERFECCIONAMIENTO ACTIVO (DPA) ?			
NO			NO			
Nombre de la Zona:		---				
Acuerdo No.:	---	Fecha:	---	Acuerdo No.:	---	Fecha:
PERSONA DE CONTACTO						
Nombre:	ROBERTO QUEZADA		Correo electrónico:	roberto.quezada@bcr.gob.sv		
			Teléfono:	22818000		
PERSONAS AUTORIZADAS PARA FIRMAR DOCUMENTOS Y/O REALIZAR TRAMITES EN EL CIEX EL SALVADOR						
NOMBRE		TELÉFONO	CORREO ELECTRÓNICO	FIRMA	AUTORIZAR	
					Firmar documentos	Realizar trámites*
ROBERTO QUEZADA		22818000	roberto.quezada@bcr.gob.sv		SI	SI

Datos de Persona Registrada, Representante legal o Apoderado		USO EXCLUSIVO DEL CIEX EL SALVADOR	
Nombre:	ROBERTO QUEZADA		Observaciones:
Correo electrónico:	roberto.quezada@bcr.gob.sv		
Bajo juramento declaro que los datos proporcionados son expresión fiel de la verdad, por lo que asumo la responsabilidad correspondiente. Firmado por: Fecha: 24/11/2025 18:34:46 Firma de Persona Registrada, Representante Legal o Apoderado Especial		Firma, fecha y sello de autorizado CIEX EL SALVADOR	

*Aplica para registrar solicitudes y documentos en el Sistema de Facilitación de Comercio Exterior (SFCE). A través del cual se autorizan las importaciones por Internet, disponible las 24 horas, los 365 días del año, para lo cual se creará clave de acceso y se remitirá al correo electrónico de cada usuario autorizado.

- Finalmente recibirás notificación al correo electrónico donde se te brindarán los pasos a seguir para completar el proceso de autorización como importador/exportador/transportista en el SFCE.

Notificación de registro en Sistema de Facilitación de Comercio Exterior (SFCE) Recibidos x

ciex@bcr.gob.sv
para mi, juanfernando_00 ▾

Estimado Importador

Le informamos que hemos recibido su solicitud de inscripción de importador a nombre de "JUAN ALBERTO PEREZ GONZALEZ" con número de NIT 058105114.

Datos del registro
No. 14847
Fecha de Registro 30/10/2025 10:24 AM

Para proceder a la autorización de su solicitud, favor enviar al correo electrónico: ciex@bcr.gob.sv en formato pdf los documentos que respaldan la información registrada:

1. Ficha del Importador firmada por el Representante Legal y las personas autorizadas para realizar trámites en CIEX El Salvador.
2. Original y copia, o copia notariada de
 - o Número de Identificación Tributaria del Importador (NIT del Importador).
 - o Número de Registro de Contribuyente (NRC), si aplica.
 - o Punto de acta y/o poder vigente de la representación legal de la empresa, si de acuerdo con la Escritura de Constitución está vencida u otros.
 - o Acuerdo o Resolución Ministerial de los beneficios fiscales otorgados al Importador, si aplica.
 - o DUI del Representante Legal (únicamente para personas jurídicas).
 - o DUI de personas autorizadas para realizar transacciones en nombre del importador.

El usuario y contraseña de acceso al Sistema de Facilitación de Comercio Exterior (SFCE), se remitirán posteriormente al correo electrónico de cada persona autorizada en la Ficha del Importador.

Atentamente,
Centro de Trámites de Importaciones y Exportaciones (CIEX El Salvador)
Banco Central de Reserva de El Salvador
Tel. (503)2281-8000 Fax (503)2281-8086
Correo electrónico ciex@bcr.gob.sv
Sitio web www.ciexelsalvador.gob.sv